

ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBA

2020 M. BIRŽELIO 30 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus)

Etninės kultūros globos taryba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188756614, J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2020 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

20.07.28 Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		118.426,39	102.984,63
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		118.426,39	102.984,63
I.1.	Iš valstybės biudžeto		118.385,47	102.966,16
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų			
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų			
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		40,92	18,47
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		118.426,39	102.984,63
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		107.963,77	87.925,42
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		1.057,86	3.152,16
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		1.705,00	2.205,87
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		325,67	618,12
V.	TRANSPORTO			
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		318,36	323,26
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOTAVIMO		97,47	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		771,24	1.888,31
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI.	NUOMOS		4.170,00	4.170,00
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		2.017,02	2.701,49
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS			
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAI			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAISYMO ĮTAKA			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS			
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Dalia Urbanavičienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Valja Skrodenienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Etninės kultūros globos taryba

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

188756614, J. Tumo- Vaižganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

PAGAL 2020 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

20.07.28 Nr. _____

(Data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		3.772,13	4.829,99
I.	Nematerialusis turtas		26,49	105,99
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licenzijos		26,49	105,99
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		3.745,64	4.724,00
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		3.745,64	4.724,00
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		3.817,05	15.469,86
I.	Atsargos		282,12	612,21
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		282,12	612,21
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		198,50	432,97
III.	Per vienus metus gautinos sumos		13.283,69	14.350,42
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		13.283,69	14.350,42
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV.	Trumpalaikės investicijos			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		52,74	74,26
	IŠ VISO TURTO:		17.589,18	20.299,85
D.	FINANSAVIMO SUMOS		4.305,49	5.949,43
I.	Iš valstybės biudžeto		4.272,15	5.875,17
II.	Iš savivaldybės biudžeto			
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų			
IV.	Iš kitų šaltinių		33,34	74,26
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		13.283,69	14.350,42
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		13.283,69	14.350,42
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			1.164,69
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		158,19	78,83
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		13.106,90	13.106,90
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		18,60	
F.	GRYNASIS TURTAS			
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas			
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		17.589,18	20.299,85

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))



(parašas)

Dalia Urbanavičienė

(vardas ir pavardė)



(parašas)

Valia Skrodenienė

(vardas ir pavardė)

Etninės kultūros globos taryba, 188756614, J. Turmo- Vaizganto g. 4-1, Vilnius, 01108-Vilnius

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

PAGAL 2020 m. BIRŽELIO 30 d. DUOMENIS

Pateikimo valiuta ir fikslumas: eurai

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį										Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	5.875,17	117.669,18		180,00			119.452,20				4.272,15	
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	5.442,20	213,23		180,00			1.781,18				4.054,25	
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	432,97	117.455,95					117.671,02				217,90	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):												
2.1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti												
2.1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):												
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti												
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti												
4.	Iš kitų šaltinių:	74,26						40,92				33,34	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	74,26		-11,60				29,32				33,34	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti			11,60				11,60					
5.	Iš viso finansavimo sumų:	5.949,43	117.669,18		180,00			119.493,12				4.305,49	

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pagal 26-ojo VSAFAS "Fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys" 24 punktą pripažinta valstybės išdo finansavimo pajamomis.

Tarybos pirmininkė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Dalia Urbanavičienė

(vardas ir pavardė)

Bendrujų reikalų skyriaus vedėja

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Valia Skrodenienė

(vardas ir pavardė)



(parašas)



(parašas)

**ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS
2020 M. SAUSIO – BIRŽELIO MĖNESIŲ SUTRUMPINTAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020-07-28 NR. S-

VILNIUS

I. BENDROJI DALIS

1. Bendroji informacija

Etninės kultūros globos tarybos paskirtis – atlikti Seimo ir Vyriausybės eksperto bei patarėjo misiją padedant spręsti strateginius etninės kultūros valstybinės globos ir politikos formavimo bei nematerialaus kultūros paveldo apsaugos klausimus, užtikrinti Lietuvos Respublikos nacionalinėje teisės sistemoje įtvirtintos etninės kultūros valstybinės globos įgyvendinimo priežiūrą, skatinti etninės kultūros plėtrą (Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymo 6¹ straipsnio 3 dalis).

2. Etninės kultūros globos tarybos veikla

Atsižvelgiant į Tarybos veiklos pobūdį, 2020 metams nustatytas strateginis tikslas – veiksminga etninės kultūros valstybinės globos ir nematerialaus kultūros paveldo apsaugos politika.

Tarybos funkcijos ir kompetencija: teikti išvadas Seimui ir Vyriausybei apie strateginius etninės kultūros valstybinės globos ir politikos klausimus; padėti Vyriausybei formuoti ir įgyvendinti etninės kultūros politiką bei koordinuoti etninės kultūros valstybinę globą; teikti išvadas ir pasiūlymus valstybės institucijoms etninės kultūros klausimais; vertinti etninės kultūros globos politikos ir strategijos įgyvendinimo programas, teikti siūlymus valstybės institucijoms dėl programų tobulinimo; rengti įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su etninės kultūros globa, projektus; teikti valstybės institucijoms išvadas dėl teisės aktų projektų, susijusių su etninės kultūros globa; ugdyti visuomenės savimone, propaguoti etninės kultūros, kaip svarbios visuomenei vertybės, sampratą, padėti Vyriausybei integruoti etninės kultūros globos idėjas į švietimo programas; inicijuoti Lietuvos etnografinių kaimų išsaugojimo ilgalaikės programos rengimą ir padėti Vyriausybei prižiūrėti jos įgyvendinimą; inicijuoti Etninės kultūros plėtros programos rengimą ir padėti Vyriausybei prižiūrėti jos įgyvendinimą; padėti Vyriausybei prižiūrėti etninės kultūros paveldo inventorizavimą; tvirtinti regioninių etninės kultūros globos tarybų – EKG T padalinių – nuostatus; teikti visuomenei informaciją apie EKG T veiklą.

- Etninės kultūros globos tarybos kodas mokesčių mokėtojų registre: 188756614, asignavimų valdytojo kodas: 90 900 2286. Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras.

- Etninės kultūros globos taryba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savo pavadinimu. Tarybos buveinės adresas J. Tumo-Vaižganto g. 4-1, LT-01108 Vilnius.
- Etninės kultūros globos taryba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.
- Etninės kultūros globos taryba yra valstybės įstaiga, priskiriama kitų valstybės institucijų ir įstaigų grupei, atskaitinga Lietuvos Respublikos Seimui.
- Etninės kultūros globos tarybos veikla priskirta funkciniai klasifikacijai 08.06.01.09 – „Institucijos išlaikymas (valdymo išlaidos)“.
- **Informacija apie filialus ir atstovybes**
- Etninės kultūros globos taryba neturi filialų ar atstovybių.

Informacija apie personalą

- Etninės kultūros globos tarybą ir jos regioninių padalinių veiklą koordinuoja EKG administracija, kurią sudaro 14 pareigybių. Ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius – 14.

Informacija apie Tarybos kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

- Lietuvos etnografiniuose regionuose veikia EKG padaliniai – regioninės etninės kultūros globos tarybos: Aukštaitijos etninės kultūros globos taryba, Dzūkijos (Dainavos) etninės kultūros globos taryba, Suvalkijos (Sūduvos) etninės kultūros globos taryba, Žemaitijos etninės kultūros globos taryba, Mažosios Lietuvos etninės kultūros globos taryba. Bendras regioninių tarybų narių skaičius 2019 m. – 122.

Informacija apie svarbias sąlygas, kuriomis veikia viešojo sektoriaus subjektas ir kurios gali paveikti tolesnę viešojo sektoriaus subjekto veiklą

- Sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę Etninės kultūros globos tarybos veiklą, nėra žinoma.

Informacija apie finansines ataskaitas sudarančio viešojo sektoriaus subjekto ataskaitinio laikotarpio trukmę

Etninės kultūros globos tarybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. EKG tarpinio ataskaitinio laikotarpio pabaiga sutampa su kalendorinių metų pirmojo, antrojo, trečiojo ketvirčio pabaiga. Tarpinio ataskaitinio laikotarpio informacija tarpinėse finansinėse ataskaitose pateikiama kaupiant 3, 6 ir 9 mėnesių informaciją.

- Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiu vienetu – eurais (Eur).

II. APSKAITOS POLITIKA

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio forma ir sudėtis

Tarybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

Taryba, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, finansų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, metiniais veiklos planais, tvirtinamais pagal strateginio planavimo metodiką, Tarybos nuostatais.

Buhalterinė apskaita tvarkoma Finansų valdymo ir apskaitos informacine sistema (FVAIS), kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS). Darbo užmokesčiui skaičiuoti naudojama kompiuterinė apskaitos programa „Stekas“.

Etninės kultūros globos tarybos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

1. Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. birželio 30 d. duomenis, 2 lapai.
2. Veiklos rezultatų ataskaita pagal 2020 m. birželio 30 d. duomenis, 1 lapas.
3. Aiškinamasis raštas su priedais.

Tarpinių finansinių ataskaitų pateikimo ir paskelbimo terminai

Etninės kultūros globos tarybos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys 23-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys“ reikalavimais skelbiamas EKGTT interneto svetainėje adresu www.ekgt.lt.

Pagrindiniai apskaitos principai

Etninės kultūros globos tarybos politika ir principai detaliam aprašyti 2019 m. metiniame finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamajame rašte.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Apskaitos politikos ir apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimas:

- per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politika keičiama nebuvo.

Apskaitinių įvertinimų keitimas:

- per ataskaitinį laikotarpį taryba nekeitė apskaitinių įvertinimų.

Klaidų taisymas:

- per ataskaitinį laikotarpį nerasta apskaitos klaidų už ankstesnius laikotarpius.

Finansinės būklės ataskaita

1 pastaba (P01). Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas – programinė įranga ir jos licencijos. Šis turtas apskaitomas pagal kriterijus, apibrėžtus 13-ajame VSAFAS.

Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo veikimo laikas būtų neribotas, įstaiga neturi. Apskaitoje nematerialusis turtas yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina su pridėtinės vertės mokesčiu.

Informacija apie nematerialiojo turto įsigijimo vertę, sukauptą nusidėvėjimą ir likutinę vertę atskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	10823,31	10796,82	26,49
Iš viso:	10823,31	10796,82	26,49

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, Taryba neturi.

2 pastaba (P02). Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal kriterijus, apibrėžtus 12-ajame VSAFAS. Ilgalaikis materialusis turtas – nepiniginis turtas, kuris turi materialią formą, teikia ekonominę naudą daugiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę. Apskaitoje ilgalaikis materialusis turtas yra registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina su pridėtinės vertės mokesčiu. Ilgalaikis materialusis turtas Finansinės būklės ataskaitoje parodomas

likutine verte. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas pagal kriterijus, apibrėžtus 22-ajame VSAFAS.

Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo vertę, sukaupą nusidėvėjimą ir likutinę vertę ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pateikiama lentelėje:

Straipsnis	Įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Sukaupta amort. suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur)
Baldai ir biuro įranga	4414,38	4414,38	0,00
Kompiuterinė įranga	15326,30	11580,66	3745,64
Kita biuro įranga	2761,48	2761,48	0,00
Iš viso:	22502,16	18756,52	3745,64

Materialiojo turto, isigyto pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis, įstaiga neturi.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, Taryba neturi.

8 pastaba (P08). Ilgalaikis finansinis turtas

Atsižvelgiant į tai, kad buvo priimti: Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymas (2015 m. birželio 30 d. Nr. XII-1927) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. rugpjūčio 26 d. nutarimas Nr. 903 „Dėl Lietuvos Respublikos asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimo, Etninės kultūros globos taryba teikia informaciją apie apskaičiuotas grąžintinas sumas:

2020 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apskaičiuota ir išmokėta grąžintina suma ir priskaičiuoti darbdavio socialinio draudimo mokesčiai:

Metai	Procentinė dalis (%)	Grąžintina neišmokėto darbo užmokesčio suma (Eur)	Socialinio draudimo mokesčiai (30,98%) (Eur)
2020	25	889,21	275,49
Iš viso:		889,21	275,49

Apskaitoje užregistruotas įsipareigojimas, vadovaujantis 17-uoju VSAFAS.

Trumpalaikis turtas

Trumpalaikiam turtui priskiriamos: atsargos, išankstiniai mokėjimai, per vienerius metus gaunamos sumos, trumpalaikės investicijos, pinigai ir pinigų ekvivalentai.

3 pastaba (P03). Atsargos

Atsargos apskaitomos pagal kriterijus, apibrėžtus 8-ajame VSAFAS. Atsargos finansinės būklės ataskaitoje registruojamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija. Sunaudotos atsargos veikloje nurašomos taikant konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atiduoto naudoti veikloje ūkinio inventorius vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaiga turi atsargų už 282,12 Eur.

4 pastaba (P04). Išankstiniai mokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – 198,50 Eur. Išankstinius mokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos (198,50 Eur) – tai spaudinių prenumerata.

5 pastaba (P05). Per vienerius metus gautinos sumos

Per vienerius metus gautinas sumas sudaro sukauptos gautinos sumos ir kitos gautinos sumos – 13283,69 Eur.

Eilutė III.5. Sukauptos gautinos sumos

Sukauptas gautinas sumas sudaro finansavimo sumos, gautinos iš valstybės biudžeto. Registruojamos Tarybos darbuotojų atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto VSD įmokų sukauptos sumos, kitos sukauptos gautinos sumos (su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, taip pat įsipareigojimai tiekėjams) – 13283,69 Eur.

6 pastaba (P06). Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – tai įstaigos pinigų likučiai atsiskaitomosiose sąskaitose:

Pinigai Lietuvos banko sąskaitose eurais (valstybės biudžeto asignavimai) – 19,40 Eur.

Grynieji pinigai kasoje (biudžeto asignavimai) – 0,00 Eur. Taryboje nėra kasos.

Pinigai Lietuvos banko sąskaitose (kitų lėšų) eurais – 33,34 Eur.

Pinigų ekvivalentų Taryba neturi.

7 pastaba (P07). Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Tarybos finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateiktos 20-ojo VSAFAS 4 priede.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstama finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos ataskaitoje skirstomos į papildomus straipsnius: finansavimo sumos

nepiniginiam turtui įsigyti ir kitoms išlaidoms. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 4305,49 Eur, tarp jų iš valstybės biudžeto – 4272,15 Eur.

8 pastaba (P08). Ilgalaikiai įsipareigojimai

Tarybos ilgalaikiai įsipareigojimai paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 0 Eur.

9 pastaba (P09). Trumpalaikiai įsipareigojimai

Tarybos trumpalaikiai įsipareigojimai paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną sudarė 13283,69 Eur.

Eilutė II.9. Tiekėjams mokėtinos sumos – 158,19 Eur. Tai kreditorinis įsiskolinimas už gautas prekes ir suteiktas ryšio, komunalines ir kitas paslaugas.

Eilutė II.10. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 0 Eur.

Eilutė II.11. Sukaptos mokėtinos sumos. Tai įstaigos darbuotojų sukaptos atostogų rezervo ir nuo jo priskaičiuoto valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 13106,90 Eur.

Eilutė II.12. Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai – 18,60 Eur – mokėtinos sumos atskaitingiems asmenims.

Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama informacija apie Tarybos ataskaitinio laikotarpio pagrindinės ir kitos veiklos rezultatus, t. y. uždirbtas pajamas ir patirtas sąnaudas.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės pajamos yra finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto. Finansavimo šaltiniai – valstybės biudžetas ir kiti šaltiniai (VMI pervesti 2% gyventojų pajamų mokesčio).

Pajamų pripažinimas ir apskaita vykdoma vadovaujantis 10-ojo VSAFAS reikalavimais. Finansavimo pajamos – panaudotos finansavimo sumos iš valstybės biudžeto ir kitų šaltinių ilgalaikiam turtui, atsargoms ir kitoms išlaidoms.

Sąnaudų apskaita vykdoma vadovaujantis 11-ojo VSAFAS reikalavimais. Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kai jos buvo patirtos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos – tai sąnaudos, susijusios su Tarybos pagrindine veikla.

10 pastaba (P10). Pagrindinės veiklos pajamos – tai finansavimo pajamos.

Pagrindinės veiklos pajamas sudaro 118426,39 Eur, iš jų: iš valstybės biudžeto – 118385,47 Eur, iš kitų šaltinių – 40,92 Eur.

12 pastaba (P12). Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 118426,39 Eur, iš jų:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo – 107963,77 Eur;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos – 1057,86 Eur;
- komunalinių paslaugų ir ryšių – 1705,00 Eur;

- komandiruočių – 325,67 Eur;
- transporto – 0,0 Eur
- kvalifikacijos kėlimo – 318,36 Eur;
- sunaudotų atsargų savikaina – 771,24 Eur;
- nuomos – 4170,00 Eur (tai pagal sutartį nuomojamų administracinių patalpų išlaidos);
- kitų paslaugų – 2017,02 Eur;
- Kitos – 0,0 Eur

Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai – 0,0 Eur.

Kita informacija

Patalpos

Taryba nuomoja patalpas Vilniuje, adresu J. Tumo-Vaižganto g. 4-1, iš UAB „Amber marketing“. Taryba už šias patalpas moka nuomos mokestį ir padengia visas eksploatacijos ir komunalines išlaidas (vanduo ir kanalizacija, elektra, šildymas, valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga), susijusias su šių patalpų išlaikymu.

Tarybos pirmininkė



Dalia Urbanavičienė

Bendrijų reikalų skyriaus vedėja



Valia Skrodenienė